

**Положение  
об учебном кабинете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об учебном кабинете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28), приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» № 1598 от 19.12.2014 г.; приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью» № 1599 от 19.12.2014 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации: «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 года №1897, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»»;

1.2. Настоящее положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующим ФГОС НОО и ООО, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, адаптированными общеобразовательными программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса

1.4. Обучающиеся первой ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, обучающиеся второй ступени – в помещениях, обеспечивающих организацию труда по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.5. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

1.6. Правила пользования учебным кабинетом:

- кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- обучающиеся должны находиться в кабинете в присутствии педагога;
- кабинет должен проветриваться.

1.7. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

**2. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом (мастерской)**

2.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

2.2. Заведующий предметным кабинетом, мастерской обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже, чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно общеобразовательным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету, мастерской;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и педагогов в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ обучающихся.

2.3. Заведующий учебным кабинетом имеет право ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета; ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и педагогов, работающих в данном учебном кабинете.

### **3. Организация деятельности учителя-предметника в учебном кабинете**

#### **3.1. Общие требования к учебному кабинету**

3.1.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

- Санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- ФГОС по предметам по профилю кабинета;
- Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов, ЦОР, ЭОР и др.;
- Инструкции по охране труда;
- Инструкции по технике безопасности;
- Расписание работы кабинета;
- План работы кабинета;
- Перспективный план развития кабинета.

3.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом педагога и учащихся;
- обучающийся обеспечивается рабочим местом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Рабочее место закрепляется за каждым обучающимся и 1 раз в полугодие это место меняется на противоположное;
- мебелью, соответствующей требованиям СанПиН;
- классной доской и приспособлением для размещения таблиц, карт, схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости).

3.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому

режиму; режиму естественного и искусственного освещения и требованиям пожарной безопасности.

3.1.4. Учебный кабинет (учебная мастерская) должен быть обеспечен аптечкой (при необходимости).

### 3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета

3.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле эстетических принципов.

Оформление кабинета:

- 1) Оптимальность организации пространства кабинета: места педагога и ученических мест.
- 2) Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов: рекомендации по выполнению домашних работ, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности.

3.2.2. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся современной картины мира;

- достижению планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования всеми обучающимися;

- развитию личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков;

- овладению обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;

- формированию у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности.

### 3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, необходимым для реализации адаптированных общеобразовательных программ.

3.3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для реализации адаптированных общеобразовательных программ.

3.3.3. В учебном кабинете должны быть образцы контрольно-измерительных материалов для определения усвоения требований образовательного стандарта (предметные и метапредметные результаты).

3.3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта.