

**ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
протокол № 8 от 27.08.2015

**Утверждено приказом
от 01.09.2015 № 204-ОД
Директор Г.В. Алпатова**

Правила приема в школу

1. Порядок приема граждан на обучение в ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Административным регламентом предоставления государственной услуги «направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом управления образования и науки Тамбовской области, Уставом общеобразовательной организации.
2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст. 3032).
3. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.
4. В образовательную организацию принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья для получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с нормативами, установленными законами Тамбовской области и настоящим уставом, проживающие на территории Тамбовской области.
При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии,

убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

5. Прием на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется по путевке-направлению управления образованияи науки Тамбовской области только с согласия родителей, (законных представителей) на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссий (далее-ЦПМПК) (ч.3 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; № 19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. В первый класс учреждения школы-интернаты принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. Разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей вправе только учредитель образовательной организации (ч.1 ст. 67 Федерального закона № 273 от 29.12.2012).

9. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://togaou.68edu.ru>.

10. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Образец заявления представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

11. Приказом директора назначается ответственное лицо за прием документов. Документы, представленные родителями (законными представителями), ответственное лицо регистрирует в журнале приема заявлений. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка в его личном деле.

После регистрации заявления ответственное лицо выдает заявителю расписку в получении документов, которая должна содержать: регистрационный номер заявления о приеме в школу-интернат и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

12. Прием обучающегося в образовательную организацию оформляется приказом директора учреждения при предоставлении документов, указанных в уставе при наличии направления (путевки) Учредителя.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст 55 Федерального закона № 273 от 29.12.2012).

Подписью родителей ребенка фиксируется факт ознакомления их с вышеназванными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ч.1 ст.6 Федерального закона от 26 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3451).

14. При зачислении ребенка в школу-интернат заводится личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования или уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, определение уровня осуществляется психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации.

15. Зачисление в школу-интернат в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется также на основании направления (путёвки), выданной управлением образования и науки Тамбовской области, при наличии свободных мест. При зачислении дополнительно предоставляются личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

Зачисление обучающегося в школу-интернат в порядке перевода оформляется приказом директора школы-интерната в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Школа-интернат при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

16. Директор образовательной организации несет личную ответственность за соблюдением порядка приема, установленный данным Уставом.

Приложение 1

Директору _____
ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. директора)

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____,

(место рождения)

проживающего по адресу _____,

(адрес места жительства ребенка)

в ____ -й класс ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

К заявлению прилагаются документы:

- направление (путевку), выданное управлением образования и науки Тамбовской области;
- заключение ЦПМПК;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- _____;
- _____;
- _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

(Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

подпись)

(Ф. И. О.)